Se podrá realizar telemáticamente a través de la página web del centro ([www.conservatoriodecalahorra.es](http://www.conservatoriodecalahorra.es) ) o de manera presencial.

* RELLENAR LOS IMPRESOS DE LA PÁGINA WEB O FACILITADOS EN OFICINA
* ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
* ABONAR LAS TASAS CORRESPONDIENTES

**ENSEÑANZA ELEMENTAL**

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA:**

1. En la casilla de **ASIGNATURA O PRUEBA DE ACCESO** se pondrán las asignaturas del curso en el que se va a matricular, especificando el instrumento que es, el curso y la Enseñanza. (Ver cuadro)

SE RECUERDA QUE A PARTIR DEL TERCER CURSO HAY QUE AÑADIR LA ASIGNATURA DE CORO.

**CURSOS Y ASIGNATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIMER CURSO | |
| INSTRUMENTO |  |
| Clase individual  Clase colectiva | **1** hora  **1** hora |
| Lenguaje Musical | **2** horas |
| SEGUNDO CURSO | |
| INSTRUMENTO |  |
| Clase individual  Clase colectiva | **1** hora  **1** hora |
| Lenguaje Musical | **2** horas |
| TERCER CURSO | |
| INSTRUMENTO |  |
| Clase individual  Clase colectiva | **1** hora  **1** hora |
| Lenguaje Musical | **2** horas |
| Coro | **1** hora |
| CUARTO CURSO | |
| INSTRUMENTO |  |
| Clase individual  Clase colectiva | **1** hora  **1** hora |
| Lenguaje Musical | **2** horas |
| Coro | 1 hora |

**Nota**: Instrumento es **una asignatura** (aunque sea clase individual y colectiva)

1. Para rellenar las casillas de **LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA** se señalará la opción que proceda (ordinaria, funcionario docente, familia numerosa general o especial)
2. En las casillas de **DERECHOS DE MATRÍCULA** se pondrán las tasas a abonar:

**Apertura de expediente** sólo la abonan los alumnos nuevos en el centro.

**Servicios generales** lo abonan todos los alumnos.

**Matrícula por asignatura**, se multiplicará la tasa por el número de asignaturas.

**Asignaturas pendientes:**  Sólo los que tengan **una asignatura** pendiente. Se matricularán del curso siguiente y además de la asig. pendiente.

Los alumnos con **dos asignaturas pendientes** **DEBERÁN PONERSE EN CONTACTO CON EL CENTRO.**

Los alumnos con asignaturas **pendientes en** **4º**:

Si es una asignatura abonan los servicios generales y la tasa de asignatura pendiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS** | **NORMAL** | **FAMILIA NUMEROSA** |
| **Apertura de expediente**  (Sólo alumnos nuevos) | 22,52 | 11,26 |
| **Servicios Generales** | 8,87 | 4,44 |
| **Matrícula por asignatura** | 49,93 | 24,97 |
| **Asignaturas pendientes** | 55,48 | 27,74 |

|  |
| --- |
| **EXENCIONES Y BONIFICACIONES:**  **FAMILIA Numerosa categoría especial**: 0 Euros  **Funcionarios docentes dependientes de la Comunidad de La Rioja que estén en situación de servicio activo en el momento de formalizar la matrícula,** **cónyuges e hijos no independientes económicamente menores de 23 años**: Pagarán sólo las asignaturas pendientes.  Los funcionarios docentes NO podrán acogerse a las exenciones y bonificaciones anteriores si repiten curso completo. |

1. Las tasas se abonan en Caixabank, haciendo constar el nombre del alumno, en el

número de cuenta:

**ES27 2100 6196 3913 0081 3109**

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:**

1. Impreso de matrícula del Gobierno de La Rioja
2. Justificante de haber realizado el pago (puede realizarse también telemáticamente)
3. Fotocopia, en su caso, del carné de Familia numerosa.
4. Los funcionarios docentes, declaración responsable.
5. Autorización para la toma y publicación de imágenes.
6. Autorización para realizar comunicaciones vía whatsapp.
7. Impreso de Estudios Generales.