**ENSEÑANZA PROFESIONAL**

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA:**

1. En la casilla de **ASIGNATURA O PRUEBA DE ACCESO** se pondrán las asignaturas del curso en el que se va a matricular y la Enseñanza. (Ver cuadros según la especialidad: Piano, Guitarra, Resto de Instrumentos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1º Y 2º CURSO  PIANO E. PROFESIONAL | | |
| PIANO | |  |
| Clase individual | | 1 h. |
| Coro | | 2 h. |
| Conjunto | | 1 h. |
| Lenguaje Musical | | 2 h. |
| 3º y 4º CURSO | | |
| PIANO  Clase individual | | 1 h. |
| Armonía | | 2 h. |
| Música de Cámara | | 1 h. |
| 5º y 6º CURSO | | |
| PIANO |  | |
| Clase individual | 1 h 30 m | |
| Música de Cámara | 1 h. | |
| Historia de la Música | 1 h 30 m | |
| Acompañamiento | 30 m. | |
| Opción (perfil instrumento)  Análisis  Asig. A determinar  Por el centro | 1,5 h  1 h. | |
| Opción (perfil composición):  Fund**.** de Composic. | 2 h 30 m | |

|  |  |
| --- | --- |
| GUITARRA E. PROFESIONAL  1º y 2º CURSO | |
| GUITARRA |  |
| Clase individual | 1 h. |
| Coro | 1 h. |
| Conjunto | 1,5 h. |
| Lenguaje Musical | 2 h. |
| Piano Complementario | 30 m. |
| 3º y 4º CURSO | |
| GUITARRA  Clase individual | **1 h.** |
| Armonía | **2 h.** |
| Piano Complementario | **30 m.** |
| Conjunto | **1 h 30 m.** |
| 5º y 6º CURSO | |
| GUITARRA |  |
| Clase individual | 1 h. |
| Conjunto | 1 h. 30 m |
| Música de Cámara | 1 h. |
| Historia de la Música | 1 h 30 m |
| Opción (pefil inst.):  Análisis  Asig. A determinar por el centro | 1 h. 30 m  1 h. |
| Opción (perfil comp):  Fund. de Composic. | 2 h 30 m |

|  |  |
| --- | --- |
| OTROS INSTRUMENTOS E. PROFESIONAL  1º y 2º CURSO | |
| INSTRUMENTO |  |
| Clase individual | 1 h. |
| Lenguaje Musical | 2 h. |
| Piano Complementario | 30 m. |
| Orq./Banda/Conj. | 1 h. 30 m |
| 3º Y 4º CURSO | |
| INSTRUMENTO  Clase individual | 1 h. |
| Música de Cámara | 1 h. |
| Piano Complementario | 30 m. |
| Orq./Banda/Conj. | 2 h. |
| Armonía | 2 h. |
| 5º y 6º CURSO | |
| INSTRUMENTO |  |
| Clase individual | 1 h. |
| Orq./Banda/Conj. | 2 h. |
| Música de Cámara | 1 h. |
| Historia de la Mús. | 1 h 30 m |
| Opción (perfil inst.):  Análisis  Asig. A determinar por el centro | 1 h. 30 m  1 h. |
| Opción (perfil comp):  Fund. de Composic. | 2 h 30 m |

En 5º y 6º curso se elegirá una de las dos opciones, perfil instrumento o perfil composición:

* La asignatura o perfil de Fundamentos de Composición está sujeta a una ratio o número máximo de alumnos, caso de sobrepasarla se elegirá a los alumnos que tengan la nota más alta en la asignatura de ARMONÍA.
* Dentro de la opción perfil instrumento se debe elegir como asignatura a determinar entre:

5º E.P: Introducción a la Improvisación o Informática Musical.

6º E.P: Improvisación o Informática Musical.

1. Para rellenar las casillas de **LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA** se señalará la opción que proceda (ordinaria, funcionario docente, familia numerosa general o especial). Los alumnos solicitantes de beca (ver archivo *Información becas y ayudas*) no están obligados al pago de tasas hasta resolución denegatoria de la misma. En el impreso deberán poner solicitante de beca.
2. En las casillas de **DERECHOS DE MATRÍCULA** se pondrán las tasas a abonar:

**Apertura de expediente** sólo la abonan los alumnos nuevos en el centro.

**Servicios generales** lo abonan todos los alumnos.

**Matrícula por asignatura**, se multiplicará la tasa por el número de asignaturas.

1. En 5º y 6º curso se abonará de manera que cada opción (perfil Instrumento o perfil composición) se contará como una asignatura.
2. **Asignatura pendiente**, sólo los que tengan una o dos asignaturas pendientes.

Los alumnos con **tres asignaturas pendientes** repiten el curso completo.

**ALUMNOS DE 6º CON ASIGNATURAS PENDIENTES:**

Se abonan los servicios generales y la tasa de las asignaturas pendientes.

1. Los alumnos solicitantes de beca (ver archivo *Información becas y ayudas*) no están obligados al pago de tasas hasta resolución denegatoria de la misma. (Ver EXENCIONES Y BONIFICACIONES)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS** | **NORMAL** | **FAMILIA NUMEROSA** |
| **Apertura de expediente**  (Sólo alumnos nuevos) | 22,52 | 11,26 |
| **Servicios Generales** | 8,87 | 4,44 |
| **Matrícula por asignatura** | 55,43 | 27,72 |
| **Asignaturas pendientes** | 63,76 | 31,88 |

**EXENCIONES Y BONIFICACIONES:**

**FAMILIA Numerosa categoría especial:** 0 Euros

**Funcionarios docentes dependientes de la Comunidad de La Rioja que estén en situación de servicio activo en el momento de formalizar la matrícula, cónyuges e hijos no independientes económicamente menores de 23 años:** Pagarán sólo las asignaturas pendientes.

**Solicitantes de beca:** Pagarán las asignaturas pendientes. No pagan el resto de tasas hasta la resolución denegatoria de la misma.

**Los funcionarios docentes y solicitantes de beca NO podrán acogerse a las exenciones y bonificaciones anteriores si repiten curso completo.**

1. Las tasas se abonan OBLIGATORIAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GRIAR DEL GOBIERNO DE LA RIOJA.

En el centro se entrega el folleto con las instrucciones para el pago y se les dirá la cantidad a abonar.

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR NO SOLICITANTES DE BECA:**

1. Impreso de matrícula del Gobierno de La Rioja.
2. Justificante de haber realizado el pago (se puede hacer telemáticamente) Modelo 046 de la plataforma GRIAR
3. Fotocopia, en su caso, del carné de familia numerosa.
4. Los funcionarios docentes, declaración responsable.
5. Autorización para la toma y publicación de imágenes
6. Autorización para realizar comunicaciones vía whatsapp
7. Impreso de Estudios Generales.
8. Impreso de convalidación, si es el caso.
9. **Los alumnos nuevos en el centro:**

Fotocopia del DNI del alumno, si no tiene, del pasaporte o del libro de familia.

Fotocopia de DNI o pasaporte de los padres o tutor legal.

1. **Los alumnos del centro que se matriculan en 1º E. Profesional:**

Fotocopia del DNI del alumno

Una foto tamaño carné.

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR SOLICITANTES DE BECA:**

1. Impreso de matrícula del Gobierno de La Rioja.
2. Justificante de haber realizado el pago de las asignaturas pendientes. Modelo 046 de la plataforma GRIAR
3. Fotocopia, en su caso, del carné de familia numerosa.
4. Autorización para la toma y publicación de imágenes
5. Impreso de Estudios Generales.
6. Impreso de convalidación, si es el caso.
7. **Los alumnos nuevos en el centro:**

Fotocopia del DNI del alumno, si no tiene, del pasaporte o del libro de familia.

Fotocopia de DNI o pasaporte de los padres o tutor legal.

Una foto tamaño carné.

1. **Los alumnos del centro que se matriculan en 1º E. Profesional:**

Fotocopia del DNI del alumno

Una foto tamaño carné.